**동의대학교 개인정보처리방침**

동의대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집 · 보유 · 처리되고 있으며 동의대학교는 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립 · 공개합니다.

* 시 행 일 : 2011. 09. 30.
* 최종변경일 : 2017. 12. 26.

**제1조** (개인정보의 처리 목적) 동의대학교는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

-홈페이지 회원 가입 및 관리
회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 이용에 따른 본인 식별, 인증, 회원자격 유지?관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지 등

-입시 및 학사업무 처리
입학전형 지원자 파일, 신입생 선발, 학적관리, 학사관리 및 학교행정, 생활관 및 유학생 관리 등

-서비스 제공 및 관리
동의대학교에서 제공하는 공지사항, 입시, 학사, 교육콘텐츠, 증명서 발급, 도서, 연구, 교수·학습개발, 취업정보, 취업프로그램 운영, 기록보존, 민원사무 처리 등

-발전기금 기탁자 관리
발전기금 회원관리 및 기부금 영수증 발급 등

동의대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) ⇒ 개인정보민원 ⇒ 개인정보열람 등 요구 ⇒ 개인정보파일 목록검색 ⇒ 기관명에 ‘동의대학교’ 입력 후 조회하여 활용해주시기 바랍니다.

**제2조** (개인정보의 처리 및 보유 기간) 동의대학교는 법령에 따른 개인정보 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 제1조의 개인정보파일은 명시한 기간 동안 보존합니다.

**제3조**(개인정보의 제3자 제공) 동의대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음 각호의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

* 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
* 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
* 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
* 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로 특정 개인을 식별 할 수 없는 형태로 제공하는 경우
* 범죄의 수사와 공소의 제가 및 유지를 위하여 필요한 경우
* 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

우리 대학교는 다음과 같은 기관에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공목적 및 범위는 다음과 같습니다.

[**[제3자 제공현황 목록보기]**](https://www.deu.ac.kr/homepage/default/page/contents/privacy_list20171226.xlsx)

**제4조**(개인정보처리 위탁) 동의대학교는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠으며 위탁 업무 항목은 다음과 같습니다.

| **소관부서** | **위탁업무 내용** | **수탁기관** | **개인정보의보유·이용기간** |
| --- | --- | --- | --- |
| 입학관리팀 | 원서접수 대행 | (주)유웨이어플라이 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 경리팀 | 등록금 수납 대행 | 부산, 농협, 국민은행 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 국제언어교육원 | 외국어특강 | (주)투월드 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 중앙도서관 | 도서관관리 시스템 및 DBMS 관리 | 미르테크 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 중앙도서관 | 중앙도서관 교외접속솔루션 관리 | 다몬미디어 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 중앙도서관 | 중앙도서관 출입 및 좌석관리시스템 관리 | (주)이스지라이뮤 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 기획총괄팀 | PRIME 사업단 홈페이지 운영 관리 | (주)아이디노 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 전산정보원 | 대표홈페이지 운영 관리 | (주)아이디노 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 학사지원팀 | 통지서 발송 | 동의대우체국 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 학생지원팀 | 졸업액자 제작 | (주)부산사진앨범연합 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 인재개발팀 | 진로캠프 운영 | 제이앤비솔루션 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 인재개발팀 | 데일카네기코스 운영 | 성공전략연구소 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 인재개발팀 | 토익사관학교 운영 | (주)글로벌교육원 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 효민생활관관리팀 | 기숙사 운영시스템 관리 | 공공기숙사 유한회사 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 학생서비스센터 | 스마트 학생증 시스템 운영 관리 | (주)제이엠소프트랩 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 학생서비스센터 | 제증명발급시스템 운영 관리 | (주)씨아이테크 | 위탁계약 종료 시 까지 |
| 학생서비스센터 | 팩스민원 | (주)디지털존 | 위탁계약 종료 시 까지 |

**제5조** (정보주체의 권리 · 의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

* 가. 개인정보 열람요구
* 나. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
* 다. 개인정보 처리정지 요구
* 권리 행사는 동의대학교에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(fax) 등을 통하여 하실 수 있으며 동의대학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
* 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 동의대학교는 정정 또는 삭제를 완료할 때에는 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
* 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
* 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 동의대학교가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.
* 동의대학교는 정보주체가 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있도록 절차를 다음과 같이 안내합니다.
	+ - 불복사유
	+ · 정보공개 청구에 대한 동의대학교의 열람거절
	+ · 정보공개 청구에 대한 동의대학교의 일부열람
	+ · 정보공개 청구일로부터 20일 이내에 동의대학교가 공개 여부를 통지하지 않은 경우
	+ - 처리절차
	+ · 이의신청 : 동의대학교로부터 열람여부의 결정통지를 받은 날 또는 열람거절의 결정이 있는 것으로 보는 날부터 “30일”이내 제기
	+ · 행정심판 : 처분이 있음을 안 날부터 “90”일 이내 제기(처분이 있은 날로부터 180일을 경과하면 제기 불가
	+ · 행정소송 : 처분 등이 있음을 안 날부터 “90일”이내(처분 등이 있는 날로부터 1년을 경과하면 제기 불가)

**제6조** (처리하는 개인정보 항목) 동의대학교에서 처리하고 있는 개인정보 항목은 본 방침 제1조 ‘개인정보파일에 기록되는 항목’ 등을 참조바랍니다. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

* IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

**제7조** (개인정보의 파기) 동의대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

* 파기절차 : 동의대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
* 파기방법 : 전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하며, 종이 문서에 기록된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조** (개인정보의 안전성 확보 조치) 동의대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

* 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, DB접근제어시스템 설치, DB암호화시스템 설치, 고유식별정보의 양방향 암호화, 비밀번호 일방향 암호화, 보안프로그램 설치 등
* 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적인 교직원 개인정보 교육 등
* 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

**제9조** (개인정보보호 책임자 등) 동의대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

* 개인정보 보호책임자
* 직위 : 부총장 한수환
* 전화번호 : 051-890-1004
* 이메일 : privacy@deu.ac.kr
* 개인정보 보호 담당부서
* 직위 : 총무팀장 권현우
* 전화번호 : 051-890-1071
* 이메일 : hwkwon@deu.ac.kr

[부서별 개인정보 담당자 연락처]
동의대학교는 개인정보의 적법성 및 안전한 업무 처리를 도모하기 위해 부서별 개인정보 담당자를 지정 운영하고 있습니다. 본교가 보유하고 있는 개인정보 파일 문의 및 개인정보 침해사고 발생 시 다음의 연락처로 연락주시기 바랍니다. (교내전화 : 051-890-XXXX)

| **부서명** | **전화번호** | **부서명** | **전화번호** |
| --- | --- | --- | --- |
| 교무팀 | 1046 | 학사지원팀 | 1018 |
| 교수학습개발센터 | 1131 | 학생지원팀 | 1042 |
| 장학지원팀 | 1052 | 홍보팀 | 2341 |
| 입학관리팀 | 1012 | 대외협력팀 | 1038 |
| 국제교류팀 | 1034 | 인력개발팀 | 1061 |
| 총무팀 | 1073 | 취업지원팀 | 1060 |
| 대학원 | 1173 | 경리팀 | 1103 |
| 경영대학원 | 1186 | 행정대학원 | 1178 |
| 교육대학원 | 1197 | 산업문화대학원 | 1193 |
| 중앙도서관 | 1155 | 영상정보대학원 | 1182 |
| 국제언어교육원 | 1770 | 전산정보팀 | 1753 |
| 공학교육혁신센터 | 2876 | 평생교육원 | 1947 |

**제10조** (개인정보 열람청구) 「개인정보보호법」제35조에 따라 개인정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있습니다.

* 개인정보 열람 요구 : 동의대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음 각 호와 같이 제한될 수 있습니다.
	+ - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
	+ - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
	+ - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

* 정보주체께서는 열람창구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
- 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 ⇒ 개인정보 민원 ⇒ 개인정보 열람 등 요구

**제11조** (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

* 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
	+ - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상당 신청
	+ - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
	+ - 전화 : (국번없이) 118
	+ - 주소 : (68324) 전남 나주시 진흥길 9 3층 개인정보침해신고센터
* 개인정보 분쟁조정위원회
	+ - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
	+ - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
	+ - 전화 : 1833-6972
	+ - 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
* 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573(www.spo.go.kr)
* 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (cyberbureau.police.go.kr)

**제12조** (영상정보처리기기 설치 운영) 동의대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

* 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 동의대학교의 범죄예방, 시설안전, 교통단속, 교통정보 수집
* 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 각 건물의 로비, 복도, 건물주변 등 촬영범위로 350여대 설치
* 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 총무팀 총무팀장
* 영상정보 촬영시간, 보관기간
	+ - 촬영시간 : 24시간 촬영
	+ - 보관기간 : 촬영시 부터 30일
* 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(총무팀)
* 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인정보보호 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
* 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리 기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등
* 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침은 '[영상정보처리기기 운영 및 관리 방침[바로가기]](https://www.deu.ac.kr/homepage/default/page/contents/image_information_processing.hwp)'에서 확인하실 수 있습니다.

**제13조** (개인정보 처리방침 변경)

* - 이 개인정보 처리방침은 2017년 12월 26일부터 적용됩니다.
* - 동의대학교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지하겠습니다.
* - 이전의 개인정보 처리방침은 ‘변경전 개인정보처리방침 [[바로가기](http://www.deu.ac.kr/homepage/default/page/subLocation.do?menu_no=1001880202)]’에서 확인하실 수 있습니다.